

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБУВО «ГАВО»

Г.Д. Максимова

03.10.2025

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СБОРУ И ПЕРЕДАЧЕ  
ДОКУМЕНТОВ НА ХРАНЕНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ОБЛАСТНОЙ  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОИСКОВОЙ ОПЕРАЦИИ «ФРОНТОВОЕ  
ПИСЬМО. ПИСЬМА ВЛАДИМИРЦЕВ С ФРОНТА И НА ФРОНТ» И  
«БЕСЦЕННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДВИГА ЗЕМЛЯКОВ В  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»**

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полежаева Г.Н., первый заместитель  
директора ГБУВО «ГАВО»

ОДОБРЕНО

Методической  
комиссией

ГБУВО «ГАВО»

Протокол от 03.10.2025

№ 5

Владимир, 2025

## **Методические рекомендации по сбору и передаче документов на хранение в Государственный архив Владимирской области в рамках областной молодежной поисковой операции «Фронтовое письмо. Письма владимирцев с фронта и на фронт» и «Бесценные свидетельства подвига земляков в специальной военной операции»**

25 марта 2025 г. стартовал VI областной конкурс научных и творческих работ учащихся старших классов общеобразовательных школ, студентов, преподавателей, выпускников организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций Владимирской области «Открываем семейные архивы – пишем Великую Победу. История моей семьи в истории моего Отечества!», посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне и Году Защитника Отечества (далее – конкурс).

Организаторы конкурса – Владимирский филиал РАНХиГС и ВРОО «Ассоциация выпускников Владимирского филиала Академии народного хозяйства и государственной службы» при организационной, научной, методической поддержке Общественной палаты, Министерства образования Владимирской области, ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой», Владимирского филиала Фонда «Защитники Отечества», ГБУВО «Государственный архив Владимирской области», отделения Российского исторического общества во Владимирской области, Владимирского городского Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

Цели конкурса: сохранение памяти о героических подвигах советского народа в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 гг., увековечивание памяти о подвигах наших современников, участников современных локальных военных конфликтов и Специальной военной операции, формирование патриотизма и гражданской позиции молодежи через поисково-исследовательскую деятельность, сохранение исторической памяти об участии в этих событиях наших земляков, жителей Владимирской области, каждой владимирской семьи.

В рамках областного конкурса научных и творческих работ проходит молодежная областная акция – поисковая операция «Фронтовое письмо.



Письма владимирцев с фронта и на фронт» и «Бесценные свидетельства подвига земляков в специальной военной операции».

Поисковая операция является продолжением областной операции «Фронтовое письмо», проведенной в 80-е годы XX столетия и операции «Фронтовое письмо», проведенной к 70-летию и 75-летию Великой Победы. За время проведения операции «Фронтовое письмо» учащимися и студентами, рабочей молодежью Владимирской области были собраны и переданы в Государственный архив Владимирской области свыше 1500 бесценных документов, сформирована крупнейшая в области коллекция подлинных писем, фотографий и прочих материалов периода Великой Отечественной войны. Возрождение поисковой операции продолжит формирование имеющейся коллекции, позволит сохранить ценнейшие источники о жизни конкретных людей, семей в истории Великой Отечественной войны.

Целью поисковой операции «Письма с фронта и на фронт» и «Бесценные свидетельства подвига земляков в специальной военной операции» является сбор и передача в Государственный архив Владимирской области подлинных документов периода Великой Отечественной войны, локальных конфликтов: Афганистан, Нагорный Карабах, Чечня, Южная Осетия, Сирия и др., специальной военной операции (СВО).

Документы, которые семьи владимирцев будут готовы передать на хранение, представляются в Государственный архив Владимирской области до 1 ноября 2025 года, в соответствии со всеми требованиями к передаче и хранению подлинных документов.

Торжественная передача документов, переданных из семейных архивов в ходе поисковой операции «Письма с фронта и на фронт», состоится в ноябре 2025 года.

По итогам Конкурса будет подготовлен и издан областной сборник научных и творческих работ студенческой и учащейся молодежи Владимирской области.

Планируется подготовить третье, дополненное издание сборника «Хроника чувств. Возвращение. Письма владимирцев с фронта и на фронт».

Государственный архив Владимирской области оказывает методическую помощь в проведении областной молодежной поисковой

операции «Письма с фронта и на фронт» и «Бесценные свидетельства подвига земляков в специальной военной операции».

По всем вопросам, касающимся методики сбора документов, их передачи в Государственный архив Владимирской области руководители поисковых групп, сами поисковики могут обращаться:

1. Лично, по телефону:

8(4922) 53 16 54 – первый заместитель директора Полежаева Галина Николаевна

8(4922) 53 86 44 – заместитель директора Мозина Наталья Владимировна

8(4922) 53 34 02 – начальник отдела формирования Архивного фонда Рыжова Татьяна Алексеевна.

2. По адресу электронной почты: [vlarhiv@yandex.ru](mailto:vlarhiv@yandex.ru); обязательно указать тему – «Поисковая операция».

3. Через группу «Операция "Фронтовое письмо"» в мессенджере МАХ.

Формы и образцы документов для заполнения размещены на сайте ГБУВО «Государственный архив Владимирской области»: <https://vlarhiv.ru>, в разделе «Проекты» («Фронтовое письмо – поисковая операция», «Прием документов участников СВО»); в группе «Операция "Фронтовое письмо"» в мессенджере МАХ.

Обращаем особое внимание руководителей поисковых групп на соблюдение конфиденциальности при работе с персональными данными владельцев документов. Каждый член поисковой группы и ее руководитель несут персональную ответственность за сохранность и неразглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в ходе проведения поисковой работы (в т.ч. при заполнении анкет, заявлений и т.д.).



## **I. Подготовительная организация работы.**

1. После формирования поисковой группы, члены которой должны быть коммуникабельны, иметь четкое представление о целях и задачах своей работы, о различных этапах исторического развития страны, целесообразно начать работу с определения круга семей, в которых могут находиться документы для возможной передачи их на государственное хранение.

1.1. При наличии школьного музея или уголка истории необходимо путем просмотра имеющихся в нем материалов получить всю возможную информацию, собранную ранее.

1.2. Формы составления круга семей для посещения членами поисковых групп определяют руководители групп. Как варианты – анкетирование учащихся, взаимодействие с военными комиссариатами, Владимирским филиалом Фонда «Защитники Отечества» и прочее.

1.3. Деятельность поисковой группы должна фиксироваться в «Полевом дневнике» или «Полевом журнале» поисковой группы. После завершения поисковой операции «Фронтовое письмо. Письма владимирцев с фронта и на фронт» и «Бесценные свидетельства подвига земляков в специальной военной операции» этот документ может быть передан на хранение в школьный музей, уголок.

## **II. Порядок непосредственной работы с владельцами документов**

2.1. В ходе работы осуществляется непосредственное посещение владельцев документов и собеседование с ними, в ходе которого член поисковой группы или ее руководитель должен разъяснить цели сбора документов, по возможности установить наличие подлинных документов. Как правило, потребуется несколько раз посетить владельцев документов. Во-первых, они могут провести розыск документов в своих семейных архивах, опросить ближайших родственников; во-вторых, требуется время для того, чтобы убедить владельца документов передать их на государственное хранение.

2.2. При осуществлении взаимодействия с участниками СВО и иными лицами следует помнить, что речь идет о недавних событиях, порой достаточно болезненных для участников СВО и их близких, и это необходимо учитывать при работе с потенциальными фондодатчиками (участниками СВО).



2.3. Зачастую люди не обладают достаточной информацией о роли и направлениях деятельности архивов, поэтому следует спокойно и доходчиво объяснять преимущества хранения документов в архиве, принципы отбора документов на постоянное хранение. При необходимости можно организовать посещение архива и ознакомление с условиями хранения и использования документов.

2.4. Фондодатчику может быть предложен вариант формирования семейного, династического, родового фонда, включающего документы нескольких поколений защитников Отечества (например, при наличии в семье документов участников Великой Отечественной войны и других локальных конфликтов).

2.5. Участники СВО и иные лица, сформировавшие личные фонды в архиве, в дальнейшем смогут пополнять эти фонды документами последующих периодов своей жизни и деятельности.

2.6. В случае получения согласия владельца документов на их передачу на государственное хранение следует перейти к правильному оформлению необходимых документов: заявления и анкеты.

2.6.1. Заявление о принятии документов на государственное хранение составляется по определенной форме (приложение 1) собственноручно владельцем документов. В заявлении могут быть оговорены условия передачи документов, в том числе предоставление цветных или черно-белых скан-копий на электронных носителях, запрет на выдачу каких-либо материалов пользователям на определенный срок, другое.

Примерные образцы заявлений – см. приложения 2, 3.

2.6.2. Вместе с заявлением следует помочь владельцу документов заполнить анкету, в которую заносятся различные сведения биографического характера, необходимые для максимально полного дальнейшего описания документов при оформлении их на фондовое хранение. Кроме того, такие сведения служат для составления исторических справок, предисловий, справочных данных при публикации документов, научном их использовании.

Форма анкеты – см. приложение 4.

2.6.3. При осуществлении взаимодействия с участниками СВО, членами их семей, волонтерами и иными лицами может быть произведена запись интервью (аудио-, видео- или текстовые). При аудио- или видеозаписи

используются следующие форматы: для аудиофайлов – MP3, для видеофайлов – AVI, MP4. Запись производится на принадлежащие членам поисковой группы носители: USB-флеш-накопители, внешние жесткие диски – для последующего копирования информации при передаче в Государственный архив Владимирской области на носители архива.

Каждое аудио-, видео- интервью должно быть сопровождено анкетой, заполненной на бумажном носителе.

Форма анкеты (приложения к аудио-, видео- интервью) – см. приложение 5.

Форма анкеты (опросника) участника специальной военной операции – см. приложение 6.

Форма анкеты (опросника) члена семьи участника специальной военной операции – см. приложение 7.

Форма анкеты (опросника) волонтера, оказывающего гуманитарную и иную помощь в зоне проведения специальной военной операции – см. приложение 8.

2.6.3. Государственный архив Владимирской области принимает на хранение:

- личные официальные документы (удостоверения, свидетельства, военные билеты и др.);
- дневники, записные книжки, воспоминания;
- интервью (аудио-, видео- или текстовые документы);
- творческие работы различных жанров (рисунки, песни, стихи и др.);
- переписку;
- фотографии;
- документы об участнике (статьи, вырезки из газет и журналов);
- другие документы и предметы (по согласованию с архивом).

2.7. Руководители поисковых групп города Владимира обращаются за консультациями непосредственно в Государственный архив Владимирской области. Руководители поисковых групп, работающих на территории



области, также могут обращаться в Государственный архив Владимирской области как лично, так и используя различные виды связи.

### **III. Порядок непосредственной передачи документов в государственный архив.**

3.1. Сотрудник Государственного архива Владимирской области, ответственный за работу с поисковыми группами, принимает представленные материалы на государственное хранение от руководителей поисковых групп, составляет акт приема-передачи.

3.2. Руководители поисковых групп, работающих на территории области, могут взаимодействовать как с Государственным архивом Владимирской области, так и с архивами соответствующих муниципальных образований, которые уполномочены Министерством по организации деятельности мировых судей, органов ЗАГС и архивов Владимирской области принимать папки (коробки) с документами и сопроводительные документы к ним (заявления, анкеты) для дальнейшей передачи в Государственный архив Владимирской области.



**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору ГБУВО  
«Государственный архив  
Владимирской области»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес с указанием индекса)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ г.

Контактные телефоны \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Прошу принять в дар на безвозмездной основе на государственное хранение в ГБУВО «ГАВО» документы личного происхождения, а именно:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в количестве - )

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в количестве - )

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в количестве - )

4. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в количестве - )

5. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (в количестве - )

Разрешаю доступ к документам для исследователей без ограничения.

\* Запрещаю доступ исследователей к \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ годы в течение \_\_\_\_\_ лет, до \_\_\_\_\_ года.

\* Прошу изготовить копии следующих документов в электронном виде \_\_\_\_\_

Дар передается в архив для включения его в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Передача дара оформляется путем подписания акта приема на хранение документов личного происхождения. Дар считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

Архив имеет право на научно-техническую обработку дара и использование его в соответствии с законодательством РФ.

Подписывая настоящее заявление, я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимые для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Дата

Примечание: 1. отмеченное \* заполняется по желанию заявителя.

2. Вместе с заявлением заполняется анкета.



**ОБРАЗЕЦ**  
**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору ГБУВО  
«Государственный архив  
Владимирской области»  
от Жуковой Анны Петровны  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающего по адресу: 600017, г. Владимир, ул. Мира, д. 3, кв. 40  
(адрес с указанием индекса)

паспорт: серия 17 01 номер 345074

выдан 12 июля 2002 г.

Контактные телефоны 53-81-64

Я, Жукова Анна Петровна  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Прошу принять в дар на безвозмездной основе на государственное хранение в ГБУВО «ГАВО» документы личного происхождения, а именно:

1. Биографические документы (свидетельства о рождении, образовании, награждении,) - 4 шт.

2. Письма - 3 шт.

3. Фотографии - 1 альбом.

4. Коллекция открыток - 25 шт.

Разрешаю доступ к документам для исследователей без ограничения.

\* Запрещаю доступ исследователей к \_\_\_\_\_ за  
\_\_\_\_\_ годы в течение \_\_\_\_\_ лет, до \_\_\_\_\_ года.

\* Прошу изготовить копии следующих документов в электронном виде  
писем и фотографий

Дар передается в Архив для включения его в состав Архивного фонда  
Российской Федерации.

Передача дара оформляется путем подписания акта приема на хранение  
документов личного происхождения. Дар считается переданным с момента  
подписания указанного акта и фактической передачи.

Архив имеет право на научно-техническую обработку дара и  
использование его в соответствии с законодательством РФ.

Подписывая настоящее заявление, я, Жукова Анна Петровна

(фамилия, имя, отчество - полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая  
ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные  
данные, необходимые для организации работы по отбору документов на  
постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем  
Заявлении.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

22 ноября 2025 г.

Дата

Примечание: 1. отмеченное \* заполняется по желанию заявителя.

2. Вместе с заявлением заполняется анкета.



**ОБРАЗЕЦ****ЗАЯВЛЕНИЕ**

Директору ГБУВО  
«Государственный архив  
Владимирской области»  
от Петрова Игоря Андреевича  
(фамилия, имя, отчество - полностью)

проживающего по адресу: 601262, с. Весь, Суздальский район,

ул. Ленина, д. 2, кв. 1  
(адрес с указанием индекса)

паспорт: серия 17 03 номер 243527

выдан 04 марта 2007 г.

Прошу принять в дар на безвозмездной основе на государственное хранение в ГБУВО «ГАВО» документы личного происхождения, а именно:

1. Письма - 5 шт.

2. Фотографии - 2 шт.

3. Газета - 1 шт.

4. Дневник - 1 шт.

~~Разрешаю доступ к документам для исследователей без ограничения.~~

\* Запрещаю доступ исследователей к дневнику Петрова С.В. за 1944-1945 годы в течение 10 лет, до 2035 года.

\* Прошу изготовить копии следующих документов в электронном виде

---

Дар передается в архив для включения его в состав Архивного фонда Российской Федерации.

Передача дара оформляется путем подписания акта приема на хранение документов личного происхождения. Дар считается переданным с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

Архив имеет право на научно-техническую обработку дара и использование его в соответствии с законодательством РФ.

Подписывая настоящее заявление, я, Петров Игорь Андреевич

(фамилия, имя, отчество - полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимые для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

\_\_\_\_\_  
Подпись (расшифровка подписи)

25 ноября 2025 г.  
Дата

Примечание: 1. отмеченное \* заполняется по желанию заявителя.  
2. Вместе с заявлением заполняется анкета.



**«ПИСЬМА ВЛАДИМИРЦЕВ С ФРОНТА И НА ФРОНТ»  
«БЕСЦЕННЫЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА ПОДВИГА ЗЕМЛЯКОВ В  
СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ»**

**АНКЕТА**

Для наиболее полного и информативного описания документов, просим Вас заполнить анкету. Пункты анкеты, отмеченные \* заполняются по желанию и при наличии сведений.

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество лица, заполняющего анкету - полностью)

согласен (на) с автоматизированной обработкой и хранением данных, указанных в анкете.

Ответственность за соблюдение режима конфиденциальности в отношении информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, указанной в анкете несет лицо (или представитель ГБУВО "ГАВО"), принявшее заполненную анкету.

1. Фамилия, имя, отчество лица, документы которого передаются на хранение (участника Великой Отечественной войны, участника боевых действий, специальной военной операции) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения (даты жизни) \_\_\_\_\_

3. Место рождения \_\_\_\_\_

4. Место жительства \_\_\_\_\_

\*5. Специальность и образование (когда и где получено) \_\_\_\_\_

\*6. Время пребывания на фронтах, в каких крупных операциях участвовал, название фронтов \_\_\_\_\_

7. Воинское звание, род войск, награды

\*8. Деятельность в послевоенный период, почетные звания, правительственные награды

9. Кому были адресованы письма

\*10. Кто изображен на фотографиях, даты

11. Пояснения к прочим документам, передаваемым на государственное хранение

\*12. Известные Вам сведения по истории семьи, лица, документы которого передаются на государственное хранение

13. Фамилия, имя, отчество владельца документов, адрес, контактные телефоны

Дата заполнения анкеты

Подпись/расшифровка подписи

Фамилия, имя, отчество, место учебы (работы), должность, возраст члена поисковой группы



**АНКЕТА (ПРИЛОЖЕНИЕ К АУДИО-, ВИДЕО- ИНТЕРВЬЮ)****1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)\***


---



---

**2. Место проживания\***


---



---

**3. Контактный****телефон\***


---

Сведения по пунктам анкеты, обозначенные \* будут скрыты от пользователей архивной информации до истечения срока хранения персональных данных.

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий

в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анкета (опросник) участника специальной военной операции (СВО)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)\*

2. Место проживания\*

3. Воинское звание, воинская специальность\*

4. Контактный телефон\*

5. Кем Вы работали и чем занимались до СВО?

6. Где и когда Вы были призваны на военную службу?

7. На каких участках фронта Вы воевали, сразу ли приняли участие в боевых действиях, когда получили свой первый боевой опыт?

8. Как Вы получили свой позывной и почему?

9. Что Вам больше всего запомнилось во время боевых действий?

10. Какое впечатление сложилось у Вас о противнике? Сталкивались ли Вы с проявлением нацизма со стороны противника?



11. Были ли у Вас ранения? Если были, то при каких обстоятельствах Вы их получили?

---

12. Какими наградами Вы награждены?

---

13. Получали ли Вы гуманитарную помощь и что Вам больше всего запомнилось в этих посылках?

---

14. Появились ли у Вас какие-то приметы, военные традиции и талисманы?

---

15. Что было самым тяжелым во время службы?

---

16. Расскажите о запомнившемся Вам особенном, интересном случае; встрече с сослуживцами, волонтерами и т.д.?

---

17. Сохранились ли у Вас фотографии (на бумаге, в электронном виде), письма, записки, открытки (от родных, волонтеров, школьников) и др. за время участия в СВО? Если да, то перечислите их.

---

18. Чем Вы увлекались до СВО? Пригодилось ли это увлечение во время участия в СВО? Вы сохранили рисунки, стихи, аудиозаписи песен и пр., которые Вы можете передать на хранение в архив?

---

Дата

Подпись

Место заполнения анкеты

---

ФИО, место учебы (работы), должность, возраст члена поисковой группы, роспись, дата и место получения (создания) заполненной анкеты (аудио, видеозаписи)

---



---

Сведения по пунктам анкеты, обозначенные \*, будут скрыты от пользователей архивной информации до истечения срока хранения персональных данных.

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Анкета (опросник) члена семьи участника  
специальной военной операции (СВО)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)\*

2. Место проживания\*

3. Контактный телефон\*

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника СВО, дата рождения, место проживания, родственное отношение к анкетировемому\*

5. Кем член Вашей семьи работал и чем занимался до СВО?

6. Где и когда член Вашей семьи был призван на военную службу?

7. Известна ли Вам хронология боевой службы члена Вашей семьи? Если да, то опишите ее.

8. Как он получил свой позывной и почему?

9. У члена Вашей семьи есть боевые награды? Если да, то за какие боевые заслуги он их получил?

10. Были ли у него ранения? Если были, то при каких обстоятельствах он их получил?

11. Как, какими средствами и как часто происходит(ло) Ваше общение с Вашим родственником?

---

---

12. Оказываете ли Вы гуманитарную помощь Вашему родственнику, находящемуся на фронте? Какую именно?

---

---

13. Расскажите о запомнившемся Вам особенном, интересном случае; встрече с членом Вашей семьи и т.д.?

---

---

14. Что из рассказов члена Вашей семьи о его участии в СВО запомнилось Вам больше всего?

---

---

15. Храните ли Вы письма, фотографии, рисунки, сделанные членом Вашей семьи во время участи в СВО? Другие материалы (какие именно)?

---

---

16. Готовы ли Вы передать эти материалы на государственное хранение в архив?

---

---

Дата

Подпись

Место заполнения анкеты

---

---

ФИО, место учебы (работы), должность, возраст члена поисковой группы, роспись, дата и место получения (создания) заполненной анкеты (аудио, видеозаписи)

---

---



Сведения по пунктам анкеты, обозначенные \*, будут скрыты от пользователей архивной информации до истечения срока хранения персональных данных.

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)  
зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах. Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Анкета (опросник) волонтера,  
оказывающего гуманитарную и иную помощь в зоне проведения  
специальной военной операции (СВО)**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)\*

---

2. Место проживания\*

---

---

3. Контактный телефон\*

---

4. Кем Вы работали и чем занимались до СВО?

---

---

---

5. Кем Вы работаете и чем занимаетесь в настоящее время?

---

---

6. Как и почему Вы приняли решение оказывать помощь участникам СВО?

---

---

---

---

---

7. Как организован сбор помощи? Что именно Вы делаете или собираете для бойцов СВО, жителей приграничных, освобожденных территорий?

---

---

---

---

---

---

---



8. Как гуманитарная и иная помощь доставляется до зоны проведения СВО и распределяется на месте?

---

---

---

---

---

---

9. С какими запросами для помощи Вы сталкиваетесь чаще всего? Менялись ли они на протяжении проведения специальной военной операции?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

10. Получали ли Вы ранения в ходе пребывания в зоне СВО?

---

---

---

---

---

---

---

---

11. Расскажите о запомнившемся Вам особенном, интересном случае; встрече с участником СВО и т.д.?

---

---

---

---

---

---

---

12. Какие материалы Вы имеете, посвященные деятельности волонтера, СВО: фотографии (распечатанные на бумаге, в электронном виде), записки, письма, открытки, стихи, рисунки, газетные вырезки и т.п.?

---



---



---



---

13. Готовы ли Вы передать эти материалы на государственное хранение в архив?

---



---

Дата

Подпись

ФИО, место учебы (работы), должность, возраст члена поисковой группы, роспись, дата и место получения (создания) заполненной анкеты (аудио, видеозаписи)

---



---

Сведения по пунктам анкеты, обозначенные \*, будут скрыты от пользователей архивной информации до истечения срока хранения персональных данных.

#### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(Вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа) зарегистрированный(ая) по адресу

\_\_\_\_\_,  
даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство и иные сведения.  
Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях



рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах  
Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий  
в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения  
указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для  
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих  
персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской  
Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /